

2024



Владивостокский
государственный
университет

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

[Электронная образовательная среда ЭОС]

Для ППС

1 ВВЕДЕНИЕ.....	3
Системные требования.....	4
Вход в систему.....	5
Редактирование личной информации.....	6
Поиск курса.....	7
2 ИНТЕРФЕЙС КУРСА.....	8
Управление курсом.....	10
Пользователи и их права.....	11
Режим редактирования.....	12
Назначение кнопок режима редактирования курса и элементов.....	13
Стандартный текстовый редактор.....	14
3 СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА В ЭОС.....	15
Создание нового курса.....	15
Наполнение курса.....	15
Добавление элементов курса и ресурсов.....	18
Добавление ресурса курса «Книга».....	18
Добавление элемента курса «Лекция».....	20
Добавление файла в электронный курс.....	22
Добавление ссылки на веб-страницу.....	23
Добавление папки с файлами.....	24
Добавление текстовой страницы.....	24
Добавление форума.....	25
Добавление задания.....	26
Добавление теста.....	28
Отчеты.....	38
Журнал оценок.....	38

ВВЕДЕНИЕ

Электронная образовательная среда (ЭОС) – интегрированная система электронных образовательных ресурсов, программно-технических и телекоммуникационных средств, обеспечивающая едиными технологическими средствами организацию, реализацию и информационную поддержку электронного обучения. Во ВВГУ в качестве ЭОС используется ПО Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).

Используя ЭОС преподаватель может создавать курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников и т.п. Для использования ЭОС достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобным как для преподавателя, так и для обучающихся. По результатам выполнения учениками заданий, преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, ЭОС является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

ЭОС дает возможность проектировать, создавать и в дальнейшем управлять ресурсами информационно-образовательной среды. Система имеет удобный интуитивно понятный интерфейс. Преподаватель самостоятельно, прибегая только к помощи справочной системы, может создать электронный курс и управлять его работой. Можно вставлять таблицы, схемы, графику, видео и др.

Преподаватель может по своему усмотрению использовать как тематическую, так календарную структуризацию курса. При тематической структуризации курс разделяется на секции по темам. При календарной структуризации каждая неделя изучения курса представляется отдельной секцией, такая структуризация удобна при дистанционной организации обучения и позволяет учащимся правильно планировать свою учебную работу.

Редактирование содержания курса проводится автором курса в произвольном порядке и может легко осуществляться прямо в процессе обучения. Очень легко добавляются в электронный курс различные элементы: лекция, задание, форум, глоссарий, wiki, чат и т.д. Для каждого электронного курса существует удобная страница просмотра последних изменений в курсе.

Таким образом, ЭОС дает преподавателю обширный инструментарий для представления учебно-методических материалов курса, проведения теоретических и практических занятий, организации учебной деятельности как индивидуальной, так и групповой.

Ориентированная на дистанционное образование, ЭОС обладает большим набором средств коммуникации. Это не только электронная почта и обмен вложенными файлами с преподавателем, но и форум (общий новостной на главной странице программы, а также различные частные форумы), чат, обмен личными сообщениями, ведение блогов.

ЭОС имеет многофункциональный тестовый модуль. Поскольку основной формой контроля знаний в дистанционном обучении является тестирование, в ЭОС имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования. Поддерживается несколько типов вопросов в тестовых заданиях (множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др.). ЭОС предоставляет множество функций, облегчающих обработку тестов. Можно задать шкалу

оценки при корректировке преподавателем тестовых заданий после прохождения теста обучающимися, существует механизм полуавтоматического пересчета результатов. В системе содержатся развитые средства статистического анализа результатов тестирования и, что очень важно, сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся.

Системные требования

Общие:

- Браузер: актуальная версия Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Opera
- Скорость интернет-соединения для работы с текстовыми и графическими материалами: от 512 кбит/сек.
- Скорость интернет-соединения для просмотра видео: от 3 мбит/сек.

Для просмотра презентаций:

- Adobe Acrobat Reader или Foxit Reader.

Для просмотра видео контента:

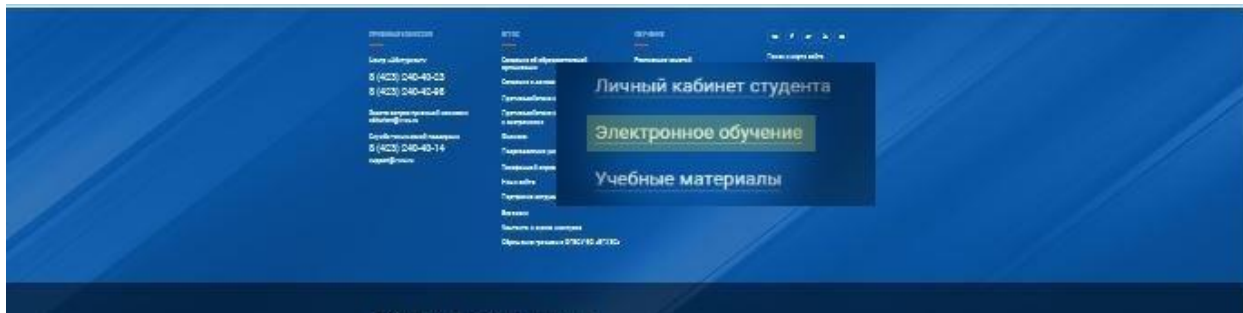
- Windows Media Player и соответствующие кодеки

Для просмотра дополнительных материалов:

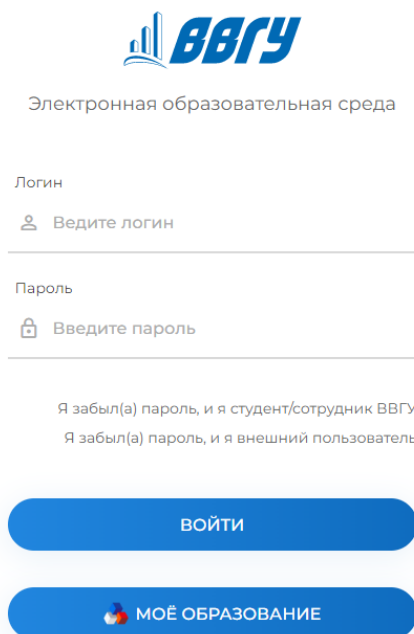
- Архиватор (WinRAR, 7zip и пр.);
- Офисный пакет (OpenOffice, MS Office или другой);
- Java (JRE) - для использования встроенного редактора формул.

Вход в систему

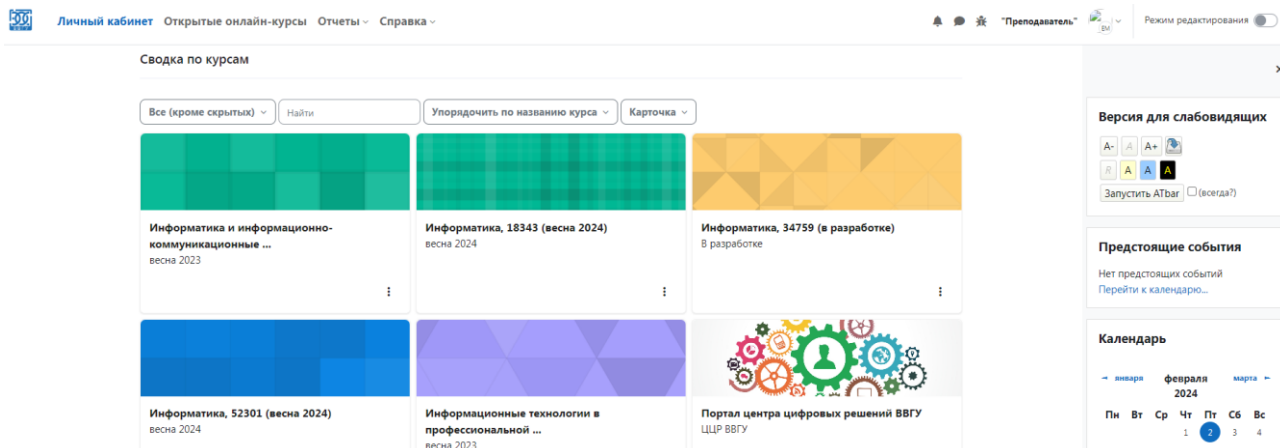
Набрать в браузере адрес сайта <https://eos.vvsu.ru> или перейдите по ссылке «Электронное обучение» размещенной в футере (подвале) главной страницы сайта ВВГУ в блоке «Обучение».



Работа с системой начинается с инициализации. Для доступа к конкретным электронным курсам необходимо ввести свой логин и пароль. По умолчанию он соответствует логину и паролю, который требуется для входа в Портал ВВГУ



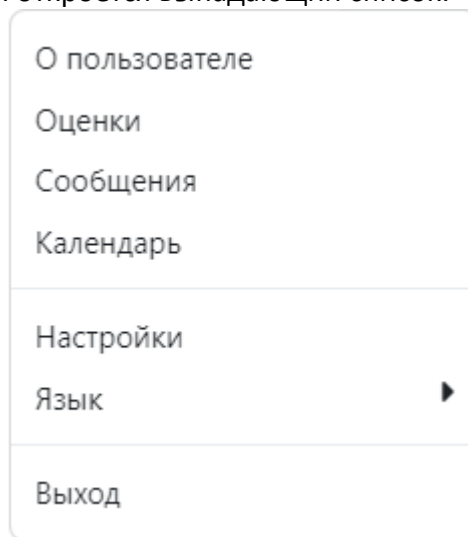
После идентификации, открывается главная страница, «Личный кабинет». В центре страницы содержится список доступных электронных курсов, справа - информационные блоки. Пример внешнего вида страницы приведен ниже.



Название курса в списке курсов является гиперссылкой, щелчок по которой открывает страницу курса.

Редактирование личной информации

После входа в систему в шапке страницы (справа) отображается ваше имя. При щелчке левой кнопкой мышки на имя откроется выпадающий список.



Изменить личную информацию можно при выборе пунктов Настройки~Редактировать информацию или О пользователе~Редактировать информацию. При нажатии на кнопку «Редактировать информацию» в блоке **Подробная информация о пользователе** откроется одноименная форма.

Описание некоторых полей раздела «Основные»:

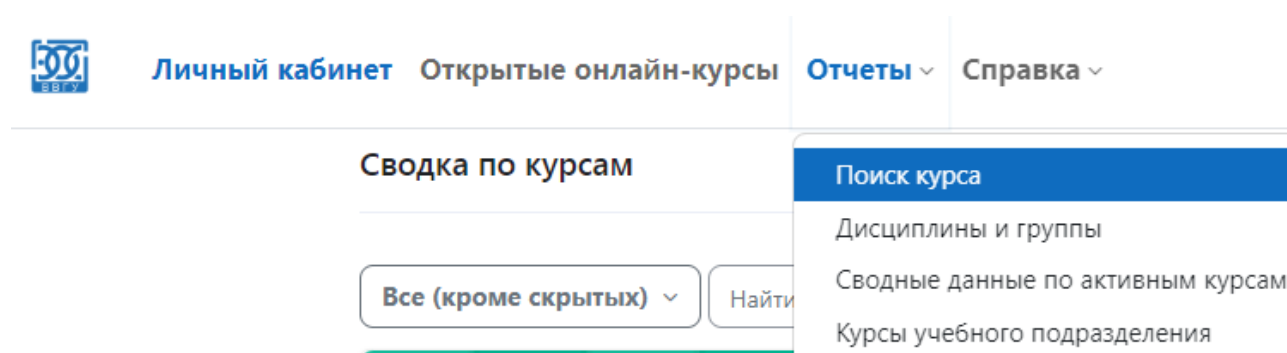
- Описание. Здесь Вы можете кратко рассказать о себе.
- Адрес электронной почты. В случае отображения неактуальной электронной почты, рекомендуется поменять её на актуальную.
- Показывать адрес электронной почты. Данный параметр определяет, могут ли другие пользователи видеть адрес Вашей электронной почты. Вы можете установить так, чтобы все пользователи (включая гостей) могли видеть Ваш адрес, или так, чтобы только однокурсники могли его видеть. Можно полностью отключить отображение электронного адреса.
- Изображение пользователя. Новое изображение. Если Вы хотите, чтобы Ваша фотография отображалась в профиле, а также в некоторых разделах (форуме), здесь Вы можете загрузить изображение с Вашим фото. Чтобы сделать это, найдите файл с фотографией в формате JPEG (или .gif, .jpe, .jpg, .png, .svg, .svgz) и перетяните пиктограмму файла в окно для загрузки файлов. Затем нажмите на кнопку "Обновить профиль" и система сохранит изменения.

Это основные, доступные для редактирования, поля учетной записи.

В блоке **Информация о курсах** указан перечень курсов, на которые записан пользователь. Здесь синим цветом обозначены доступные курсы, а серым цветом обозначены скрытые курсы

Поиск курса

Для того, чтобы найти курс, которого нет в блоке «Сводка по курсам» Личного кабинета, необходимо вверху нажать на «Отчеты» и выбрать «Поиск курса»



Личный кабинет Открытые онлайн-курсы **Отчеты** ▾ Справка ▾

Сводка по курсам

Поиск курса

Дисциплины и группы

Сводные данные по активным курсам

Курсы учебного подразделения

Все (кроме скрытых) ▾ Найти

Поиск можно делать по номеру корневой дисциплины или названию (полному или частичному).

[Личный кабинет](#) / [Курсы](#)

ЭОС: цифровая образовательная платформа ВВГУ

Miscellaneous ▾ Поиск курса 🔍

1 ИНТЕРФЕЙС КУРСА

Каждый курс состоит из основного содержания (разделов), находящегося в центре страницы и блока навигации (оглавления курса), размещенного в левой части страницы. Ниже названия курса расположены ссылки: курс, настройки, участники, оценки, отчеты, дополнительно. Ссылка «Дополнительно» включает в себя: банк вопросов, банк контента, завершение курса, компетенции, фильтры, повторное использование курса.


Личный кабинет / Курсы / ЭУК / ЭУК ВО / весна 2024 / Теория вероятностей и математическая статистика, 46454 (весна 2024 БПИ/БИС)

Теория вероятностей и математическая статистика, 46454 (весна 2024 БПИ/БИС)

Курс [Настройки](#) [Участники](#) [Оценки](#) [Отчеты](#) [Дополнительно](#)

- > **Общее** Развернуть все
- > **Общая информация**
- > **Раздел 1. Случайные события**
- > **Раздел 2. Случайные величины**
- > **Раздел 3. Элементы математической статистики**
- > **Дополнительный материал**

По умолчанию в курсе представлены следующие блоки:

- **«Оглавление курса»** размещен слева и содержит ссылки на разделы (темы) курса. Может быть скрыт (если нажать на пиктограмму  в верхнем левом углу окна).
- Блок **«Добавить элемент или ресурс»** размещен внизу раздела и доступен только в режиме редактирования курса. Позволяет выбрать и добавить дополнительные блоки для размещения в электронном курсе.


Существует два режима работы с электронным курсом:


- **Режим просмотра.** Открывается по умолчанию и доступен для всех пользователей, записанных на курс (студентов, преподавателей, ассистентов).


Теория вероятностей и математическая статистика, 46454 (весна 2024 БПИ/БИС)


Курс [Настройки](#) [Участники](#) [Оценки](#) [Отчеты](#) [Дополнительно](#) ▾


Общее Свернуть всё

 [Объявления](#)



 [Статистика](#)
Скрыто от студентов




 [Анкета "Мнение студентов об электронном курсе"](#)




 [Форум для обратной связи](#)

- **Режим редактирования.** Открывается после нажатия кнопки «Режим редактирования»  (располагается в правом верхнем углу страницы). Доступен только для преподавателей и менеджеров курса.




Курс [Настройки](#) [Участники](#) [Оценки](#) [Отчеты](#) [Дополнительно](#) ▾




Общее  Свернуть всё 




 [ФОРУМ](#)
[Объявления](#)  


 [ATTENDANCE REGISTER](#)
[Статистика](#)  

Скрыто от студентов

 [ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ](#)
[Анкета "Мнение студентов об электронном курсе"](#)  

 [ФОРУМ](#)
[Форум для обратной связи](#)  

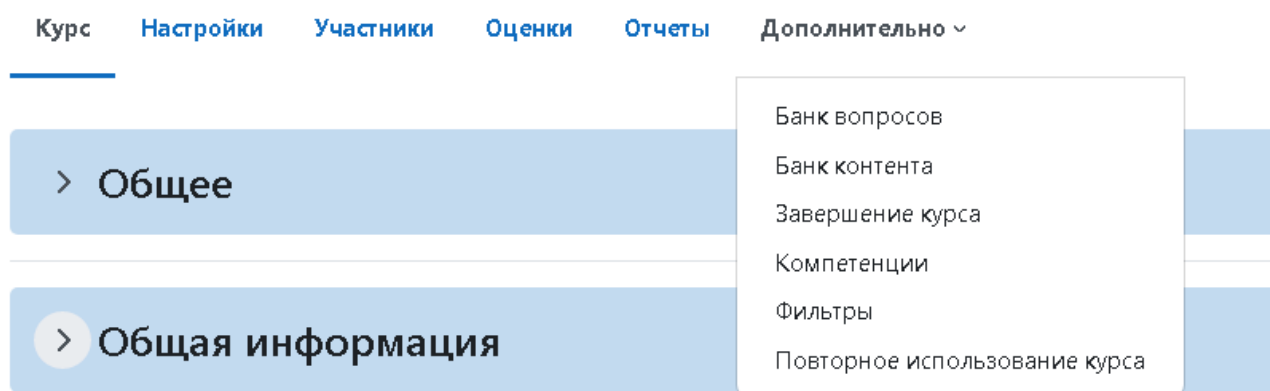
 [ПОСЕЩАЕМОСТЬ](#)
[Посещаемость](#)  Отметить как выполненный 

 [Добавить элемент или ресурс](#)

Режим редактирования курса рассмотрен подробнее в [соответствующем разделе](#) данной инструкции.

Управление курсом

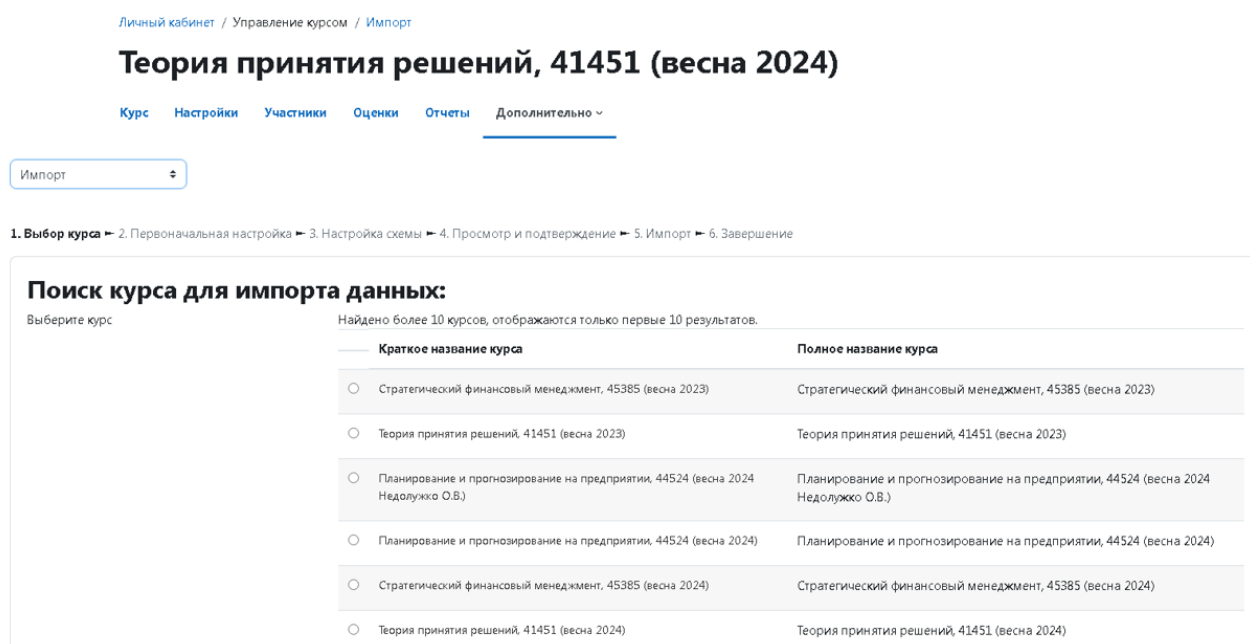
Ниже названия курса располагаются кнопки управления курсом: курс, настройки, участники, оценки, отчеты, дополнительно



«Курс» позволяет посмотреть итоговый вид курса.

«Настройки» позволяет изменить оформление курса, установить видимость для студентов, установить дату начала курса.

«Повторное использование курса» позволяет сделать резервную копию курса или восстановить его, а также импортировать материалы из другого курса¹:



¹ преподаватель может импортировать материалы только из своих курсов (в которых у него есть права преподавателя, менеджера или редактора ЭУМКД).

Посмотреть отчёты о работе в курсе студентов:

[Курс](#) [Настройки](#) [Участники](#) [Оценки](#) [Отчеты](#) [Дополнительно](#) ▾

Отчеты

[Разбивка по компетенциям](#)

[Журнал событий](#)

[События в реальном времени](#)

[Отчет о деятельности](#)

[Участие в курсе](#)

Перейти в Банк вопросов для добавления новых тестовых вопросов или их экспорта/импорта:

[Курс](#) [Настройки](#) [Участники](#) [Оценки](#) [Отчеты](#) [Дополнительно](#) ▾

Вопросы ▾

- ✓ Банк вопросов
- Банк контента
- Завершение курса
- Компетенции

Банк вопросов

Проверить, какие элементы курса видят ассистенты и студенты:

Для этого в правом верхнем углу вызываем меню, нажав иконку со своими инициалами, и выбираем «Переключиться к роли».

Переключиться к роли...

Выберите роль, чтобы понять, каким этот курс выглядит для людей с этой ролью.

Обратите внимание, что в представлении могут быть недоработки (см. [подробности и альтернативы](#)).

Ассистент (без права редактирования)

Студент

Гость

[Отмена](#)

Пользователи и их права

В Системе существуют пять основных ролей, которые могут быть назначены пользователям. Это Менеджер, Преподаватель, Редактор ЭУМКД, Ассистент (преподаватели

без прав редактирования курса) и Студент. Каждый из них имеет определенные права на доступ к элементам курса.

Преподаватель имеет права на добавление, редактирование и удаление всех элементов курса (лекций, презентаций, заданий, тестов и т.д.), блоков, а также права на проведение обучения и участие в обсуждениях на форумах и чате. Если в курсе несколько преподавателей, то все имеют одинаковые права на добавление, редактирование и удаление материалов курса и на изменение структуры курса.

! Для получения прав преподавателя в курсе ЗФО (бакалавриат) необходимо обратиться в Телекоммуникационный центр ИЗДО (т. 2404192).

При необходимости получить права на редактирование курса (не ЭУМКД и бакалавриата ЗФО) необходимо обратиться в ауд. 1326, по тел. 2404046 или e-mail: 2404046@vvsu.ru.

Менеджер и редактор ЭУМКД имеют те же права, что и преподаватели. Но их имена не отображаются под названием курса.

! Редакторами ЭУМКД по умолчанию являются ответственные за дисциплину. Ответственного за дисциплину назначает заведующий кафедрой, в **Системе назначения прав**. Вручную эта роль пользователям не назначается.


! Менеджеры, в отличие от преподавателей, могут также добавлять студентов в курс.


Ассистент курса имеет права только на обучение студентов (проверку выполненных работ и др.). Ассистент может участвовать в обсуждениях на форумах, в чате, но не имеет прав на редактирование элементов курса, в том числе на изменение сроков сдачи задания, времени тестирования или изменение видимости конкретных элементов курса.

Студент имеет права на просмотр материалов курса и выполнение различного рода проверочных работ, также может принимать участие в обсуждениях на форумах, в чате, отправлять персональные сообщения другим участникам курса.


Режим редактирования

Кнопка «Режим редактирования» находится в правом верхнем углу страницы и доступна только тем пользователям, у которых есть права редактировать и изменять материалы курса (менеджеру, преподавателю,


редактору ЭУМКД). При нажатии на кнопку **Режим редактирования**  меняется интерфейс - в каждом блоке и у объектов, которые можно редактировать, появляются кнопки инструментов, позволяющих изменять содержание и вид этого объекта (блока, ресурса, элемента курса, темы и т.д.).


Нажатие на кнопку **Режим редактирования**  соответственно закрывает этот режим.


Назначение кнопок режима редактирования курса (плитки)


 Edit tile позволяет редактировать название, описание, добавлять значок на отдельную плитку, устанавливать ограничение доступа.


 «Выделить» позволяет отметить плитку другим цветом

 «Убрать выделение»

 «Дублировать» создает копию элемента

 «Перенести», т.е. поменять расположение элемента, темы или блока относительно друг друга. Переместить элемент можно как внутри одной темы, так и в другую тему.

 «Скрыть» означает, что объект виден студентам. Нажатие на него сделает этот объект невидимым для всех студентов.


 «Показать» означает, что объект скрыт от студентов. Нажатие на него сделает элемент видимым для студентов, если в настройках объекта нет дополнительных ограничений.


 «Удалить плитку» удаляет объект.


 «Постоянная ссылка» позволяет создать ссылку на данную плитку.


[Добавить плитку](#) позволяет добавить плитку.


Назначение кнопок режима редактирования курса (элементы)

 «Перенести», т.е. поменять расположение элемента, темы или блока относительно друг друга. Переместить элемент можно как внутри одной темы, так и в другую тему.


 «Редактировать настройки» позволяет отдельному элементу установить условия видимости, ограничить доступ и тд.

 «Скрыть» означает, что объект виден студентам. Нажатие на него сделает этот объект невидимым для всех студентов.

 «Показать» означает, что объект скрыт от студентов. Нажатие на него сделает элемент видимым для студентов, если в настройках объекта нет дополнительных ограничений.

 «Дублировать» создает копию элемента

 «Назначить роли»

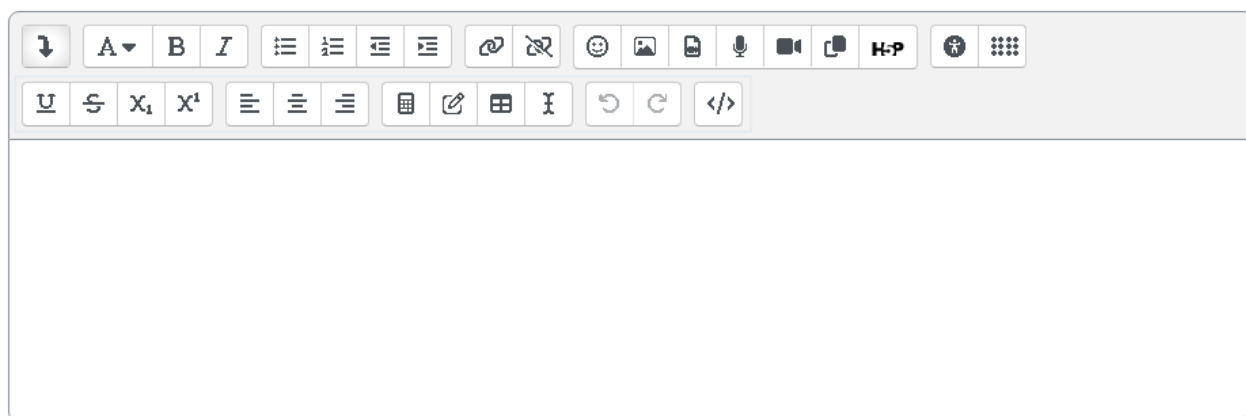
 «Удалить» удаляет объект




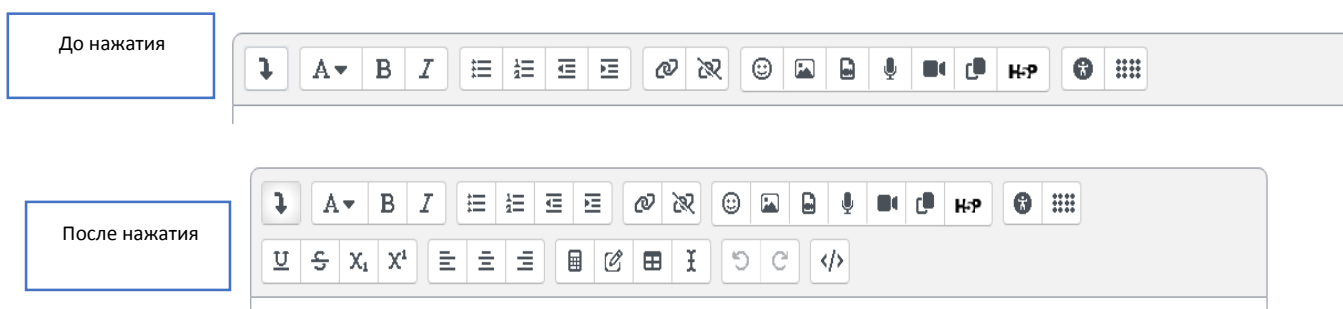
«Добавить элемент или курс» соответственно добавление конкретного элемента в выбранную тему

Стандартный текстовый редактор


Размещен в большинстве элементов и ресурсов курса. Используется при добавлении элементов, их редактировании и использовании.



Встроенный текстовый редактор имеет интуитивно понятный интерфейс. Для того, чтобы увеличить количество отображаемых пиктограмм, необходимо нажать 



Редактор поддерживает все основные операции форматирования текста, позволяет вставлять таблицы, рисунки (предварительно должны быть загружены на сервер), гипертекстовые ссылки и др.

Выход со страницы редактирования текущего объекта, как правило, осуществляется нажатием на кнопку , расположенную внизу страницы редактирования объекта.

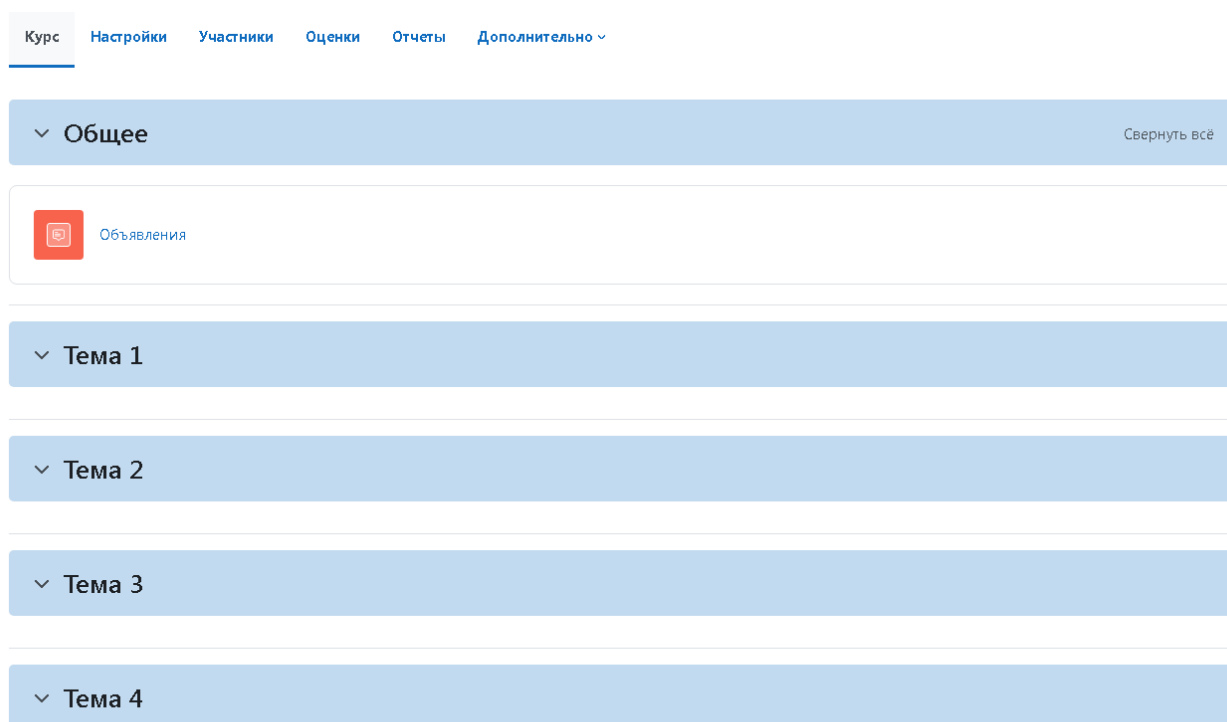
Создание нового курса

ЭУМКД создаются автоматически. Также автоматически создаются курсы ЗФО, для студентов заочной формы обучения.

Для открытия курса, предназначенного для студентов очной и вечерней форм обучения, а также по дополнительной образовательной программе, необходимо обратиться в ЦЦР ауд. 1326, по телефону 2404046 или электронной почте 2404046@vvsu.ru.

Наполнение курса

Для наполнения или редактирования материалов курса необходимо зайти на главную страницу электронного курса (щелкнуть по названию курса в списке доступных курсов или найти через поиск) и перейти в режим редактирования (кнопка «Режим редактирования»).



В новом электронном курсе существует четыре темы и так называемый нулевой раздел «Общее», в который автоматически включается только новостной форум «Объявления». ЭОС располагает большим разнообразием модулей (элементов курса), которые могут быть использованы для создания курсов. В зависимости от содержания курса и концепции преподавания, создатель курса включает наиболее подходящие элементы и ресурсы, предоставляемые системой ЭОС.

Можно разделить инструменты (модули) ЭОС для представления материалов курса на статические (ресурсы курса) и интерактивные (элементы курса).

К ресурсам относятся:



Гиперссылка на файл или веб-страницу.



Книга – лекция в виде книги с главами и подглавами. Может содержать медиафайлы, а также большое количество текстовой информации. Предназначена: для отображения учебного материала по отдельным главам; в качестве справочника.



Папка – каталог из нескольких файлов, может содержать вложенные папки.



Текст и медиа — позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения могут быть использованы:

- Для разделения длинного перечня видов деятельности подзаголовком или изображением;
- Для просмотра встроенного видео- или аудио-файла прямо на странице курса;
- Для добавления краткого описания в разделе курса.



Страница – предназначена для размещения текстовой информации небольшого объема или подборки ссылок на дополнительные ресурсы, а также видео. Преимущества использования модуля «Страница», а не модуля «Файл» делают ресурс более доступным (например, для пользователей мобильных устройств) и легко обновляемым. При больших объемах контента вместо Страницы рекомендуется использовать Книгу.



Файл – предназначен для добавления в электронный курс файлов различного формата. Ограничений на тип файлов нет, только на их объем (не должен превышать максимально разрешенный объем файлов для данного электронного курса). Чаще всего используется для добавления презентаций, аудио- и видеофайлов.

К интерактивным элементам курса относятся:



Лекция – строится по принципу чередования страниц с теоретическим материалом и страниц с обучающими тестовыми заданиями и вопросами. Последовательность переходов со страницы на страницу заранее определяется преподавателем — автором курса, и зависит от того, как студент отвечает на вопрос. На неправильные ответы преподаватель может дать соответствующий комментарий или направить студента на изучение дополнительной информации.



Интерактивный контент. Модуль позволяет создавать интерактивный контент, такой как интерактивные видео, наборы вопросов, задания Drag and Drop, вопросы с множественным выбором ответа, презентации и многое другое. Подходит для создания краткого изложения теоретического материала и/или тестов для самопроверки.



Пакет SCORM позволяет добавить в курс пакеты SCORM или AICC, которые загружаются в виде архива. Чаще всего используется при наличии интегрированных в презентацию тестовых вопросов, когда преподавателю необходимо получать информацию о проценте правильных ответов и затраченном студентами времени на работу с элементом.



Задание позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от студентов ответа в электронной форме (в любом формате) и дает возможность загрузить его на сервер. Элемент Задание позволяет оценивать полученные ответы.



Семинар – похож на элемент Задание, основным отличием от предыдущего элемента является возможность организовать взаимную оценку студенческих работ самими студентами. Требуется строгого задания сроков сдачи и проверки работ.



Тест позволяет создавать наборы тестовых заданий. Тестовые задания могут быть с несколькими вариантами ответов, с выбором верно/не верно, предполагающие короткий текстовый ответ, на соответствие, эссе и др. Все вопросы хранятся в базе данных и могут быть впоследствии использованы снова в этом же курсе (или в других). Тесты могут быть обучающими (показывать правильные ответы, возможно и с комментариями преподавателя) или контрольными (сообщать студенту только оценку).



Глоссарий позволяет создавать и редактировать список определений, как в словаре. Наличие глоссария, объясняющего ключевые термины, употребленные в учебном курсе, необходимо в условиях внеаудиторной самостоятельной работы. Элемент Глоссарий облегчает преподавателю задачу создания подобного словаря терминов. В виде глоссария можно организовать также персоналий. Глоссарий может быть открыт для создания новых записей (статей), не только для преподавателя, но и для обучающихся. Записи, созданные студентами преподаватель может оценивать при необходимости.



Форум используется для организации дискуссии в асинхронном режиме, т.е. в течении длительного времени. После создания темы каждый участник дискуссии может добавить к ней свой ответ или прокомментировать уже имеющиеся ответы. Ответы и комментарии студентов могут оцениваться преподавателем.

В каждом электронном курсе система ЭОС дает возможность создания нескольких форумов.



Чат система предназначена для организации дискуссий и деловых игр в режиме реального времени. Пользователи системы имеют возможность обмениваться текстовыми сообщениями, доступными как всем участникам дискуссии, так и отдельным участникам по выбору;



Опрос для проведения быстрых опросов и голосований. Задается вопрос и определяются несколько вариантов ответов. Вопрос может быть задан только один, но количество ответов неограниченно. Может использоваться для группировки студентов для выполнения конкретного задания;

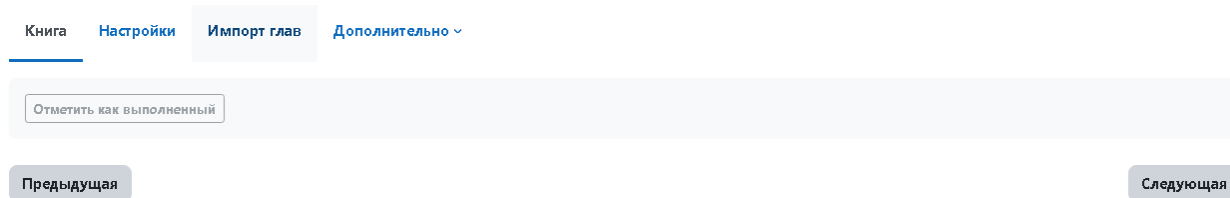


Обратная связь для анкетирования студентов. Вопросы анкеты создаются вручную. Для принятых ОСОТ электронных учебных курсов (ЭУК) по умолчанию создается анкета "Мнение студентов об электронном курсе".

2. В открывшейся странице необходимо:

- ввести название страницы (темы, главы, раздела, пункта книги);
- добавить содержимое страницы (текстовый или иной материал);
- при необходимости книга может быть многоуровневой. Для этого нужно установить галочку в поле «Подраздел» необходимо указать страницу книги, для которой данная страница является подчиненной (раздел для данной темы, тема для подтемы или пункта и т.д.).

3. Сохранить страницу.



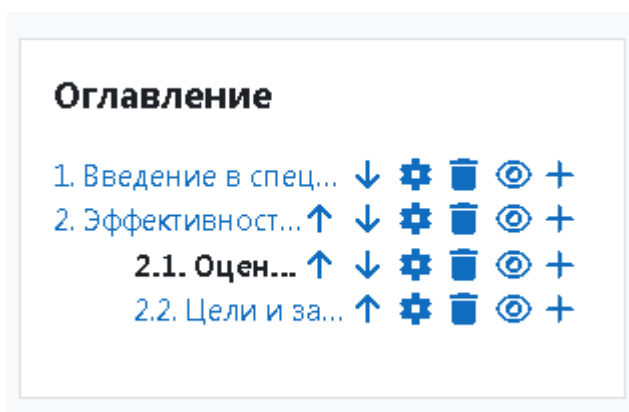
2. Эффективность торгового маркетинга

2.1. Оценка эффективности трейд-маркетинговых программ

В ходе анализа изменений продаж под влиянием трейд-маркетинговых акций полезно измерить еще два показателя:

А) Оценка удельного увеличения продаж на одну вложенную денежную единицу (рубль, долл., евро)

Б) Оценка стоимости дополнительной продажи Этот показатель отражает затраты на продажу дополнительной единицы продукции в натуральном выражении



В режиме редактирования курса в оглавлении ресурса «Книга» доступны следующие кнопки, позволяющие редактировать материал:



«Добавить» – позволяет после данной главы добавить новую главу.



«Вниз» – позволяет поменять главу (тему) книги местами с расположенной ниже главой.



«Вверх» – позволяет поменять главу (тему) книги местами с расположенной выше главой.



«Редактировать» – позволяет изменить заданные при создании главы параметры (название, содержание).



«Удалить» – удаляет главу.



«Скрыть» – делает главу невидимой для студентов (для преподавателей остается видимой).



«Показать» – делает ранее скрытую главу видимой для студентов.

Добавление элемента курса «Лекция»

Для добавления элемента «Лекция» необходимо:

1. Нажать ссылку «Добавить элемент или ресурс».
2. В открывшемся списке выбрать элемент «Лекция».
3. В открывшейся странице «Добавление лекции» нужно указать название лекции и при необходимости изменить настройки, выставленные по умолчанию.

≡ Добавить Лекция в Тема 1

Развернуть всё

Общее

Название

Лекция 1: Сущность, значение, задачи бухгалтерского учета

Описание

Материал лекции приводится для лучшего усвоения дисциплины.

Отображать описание / вступление на странице курса

> Внешний вид

> Доступность

> Контроль прохождения

> Оценка

> Общие настройки модуля

> Ограничение доступа

> Выполнение элемента курса

Например, добавить балл за успешное прохождение лекции (раздел «Оценка») или указать максимальное количество кнопок-переходов (раздел «Внешний вид»).

В лекцию можно добавить:

- Кластер (используется для создания разделов с размещенными внутри информационными страницами или вопросами);
- Информационную страницу / оглавление раздела (может использоваться как страница с лекционным материалом и как оглавление лекции);
- Вопрос (страница с тестовым вопросом).

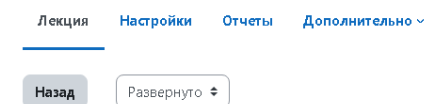
! Если кластер необязателен в Вашей схеме лекции, то лучше его не использовать.

Вкладка «Редактировать» позволяет добавлять кластеры, страницы с материалом (информационная страница), оглавлением и вопросами.

Если лекция только создана и материалы еще не добавлялись, то при входе в лекцию автоматически откроется вкладка «Редактировать». Если материалы уже добавлялись, то по умолчанию открывается вкладка «Просмотр».

Внешний вид вкладки «Редактировать» изменяется после первого добавления страницы, вопроса или кластера.

Вкладка «Редактировать» до добавления страниц и вопросов:



Редактирование лекции

Что Вы хотите сделать в первую очередь?

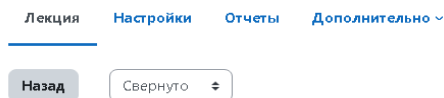
[Импортировать вопросы](#)

[Добавить кластер](#)

[Добавить информационную страницу / оглавление раздела](#)

[Добавить страницу с вопросом](#)

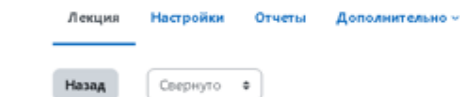
Вкладка «Редактировать» после добавления страниц и вопросов:



Редактирование лекции

Заголовок страницы	Тип страницы	Переходы	Действия
1.1 Место хозяйственного учета в системе управления	Список разделов	Следующая страница	Добавить новую страницу...
1.2 Виды хозяйственного учета. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	Список разделов	Предыдущая страница Следующая страница	Добавить новую страницу...
1.3 Учетные измерители	Список разделов	Предыдущая страница Следующая страница	Добавить новую страницу...
1.4 Историческое развитие бухгалтерского учета	Список разделов	Предыдущая страница Следующая страница	Добавить новую страницу...

Добавление новой страницы в лекцию:



Редактирование лекции

Заголовок страницы	Тип страницы	Переходы	Действия
1.1 Место хозяйственного учета в системе управления	Список разделов	Следующая страница	Добавить новую страницу... Добавить новую страницу... Добавить Конец раздела Добавить кластер Добавить конец кластера Добавить информационную страницу / оглавление раздела Добавить страницу с вопросом
1.2 Виды хозяйственного учета. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	Список разделов	Предыдущая страница Следующая страница	
1.3 Учетные измерители	Список разделов	Предыдущая страница Следующая страница	Добавить новую страницу...

Основные элементы лекции – это **информационная страница и вопрос**.

В информационной странице дается объяснение фрагмента учебного материала, а в конце страницы предлагается перейти к вопросу(ам) для контроля усвоения этого фрагмента или к следующей информационной странице. Если на вопросы дается правильный ответ, загружается следующая информационная страница лекции, иначе слушателю предлагается еще раз прочитать плохо усвоенный фрагмент учебного материала.

Переходы между информационными страницами и страницами с вопросами (кнопки внизу страниц при их просмотре) указываются в соответствующих полях («Содержимое...») при создании страницы.



Поле «*Описание*» – содержит название кнопки, при нажатии на которую будет осуществлен переход к следующему пункту лекции. Поле «*Переход*» – относительную или абсолютную ссылку на открываемую страницу. Для создания страницы необходимо указать как минимум одну кнопку с переходом.

! Абсолютные переходы не зависят от дальнейшего перемещения страниц и вопросов в структуре лекции. Но при удалении страницы, абсолютный переход на нее становится неактивным.

Относительные переходы никогда не станут неактивными, но зависят от структуры лекции. При ее изменении переходы будут вести на другие страницы и вопросы.

В конце создания лекции необходимо проверить и добавить переходы во все пропущенные ранее.

Оглавление раздела — страница лекции, содержащая ссылки на другие страницы лекции. Обычно оглавление используется для деления лекции на разделы, каждый раздел начинается с карточки-рубрикатора, в которой дается оглавление данного раздела.

Добавление файла в электронный курс

Файл в электронный курс можно добавлять отдельным элементом или встроить в текст других элементов (создавая ссылку для скачивания файла).

Большинство форматов файлов будут подразумевать скачивание файла. Но некоторые форматы (pdf, flv, mp4, html и некоторые другие) могут открываться в самом электронном курсе.

Для добавления файла отдельным элементом можно открыть курс в режиме редактирования, найти файл в той папке, где он расположен, выделить его и перетащить в курс, удерживая нажатой левую клавишу мыши.

Встроить файл(ы) в текст содержания или описания любого из элементов и ресурсов курса можно с помощью пиктограммы «Гиперссылка» в текстовом редакторе (см. ниже).

Добавление ссылки на веб-страницу

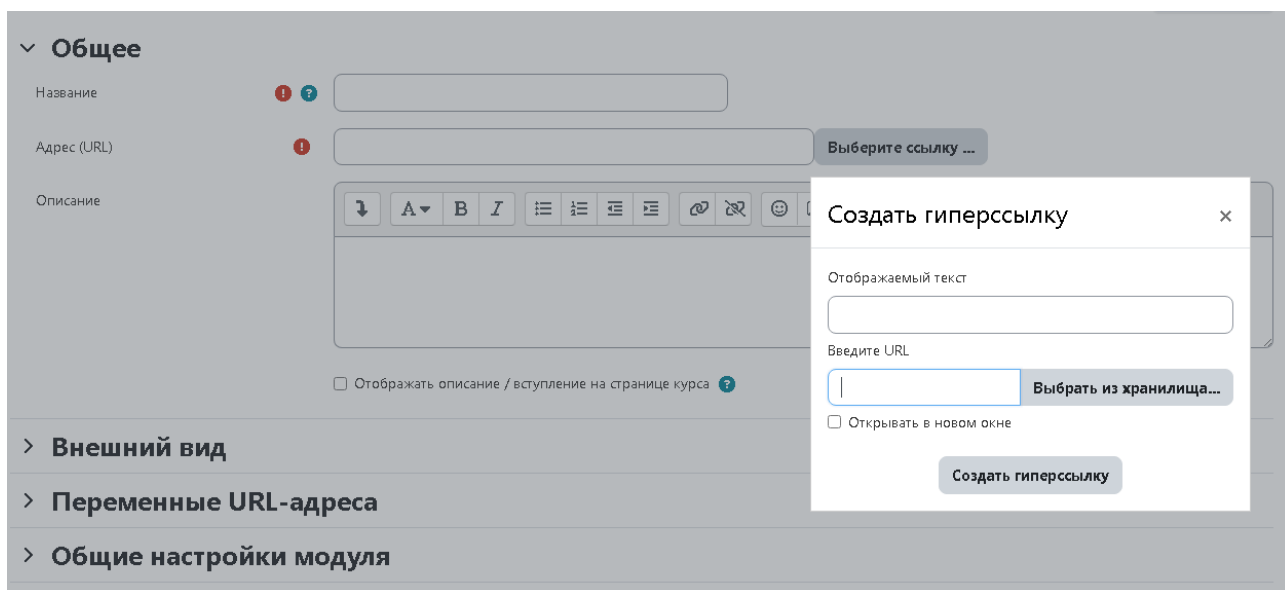
Ресурс «Гиперссылка» позволяет добавить ссылку только на одну веб-страницу. Поэтому используется относительно редко, когда есть только один дополнительный материал по теме (видео, электронный учебник и др). В случае, если ссылок на дополнительные материалы больше одной, целесообразнее использовать другие ресурсы электронной среды (Страница, Книга), в текст которых добавляются гиперссылки.

Порядок добавления:

1. «Добавить элемент или ресурс» — ресурс «Гиперссылка».
2. На странице «Добавить ресурс» заполнить обязательное поле «Название» и указать адрес веб-страницы.

Также гиперссылки на веб-страницы можно встраивать в описание или содержание других элементов и ресурсов электронной среды (включая Задание, Тест, Форум, Лекцию, Книгу и Страницу).

Для этого необходимо при создании или редактировании нужного элемента/ресурса выделить текст, нажать пиктограмму гиперссылки на панели текстового редактора и вставить URL-адрес страницы, на которую хотите добавить гиперссылку.



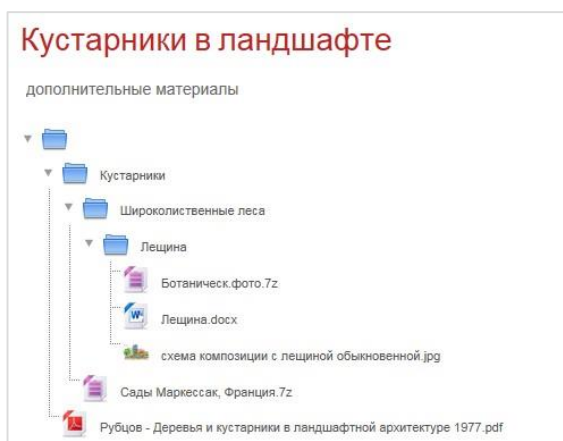
Так же с помощью данной пиктограммы можно добавить ссылку на скачивание какого-либо файла.

Для этого необходимо

3. В открывшемся окне «Создать гиперссылку» нажать на кнопку «Выбрать из хранилища»
4. Проверить, что открыта вкладка «Загрузить файл» и нажать кнопку «Обзор»
5. Выбрать прикрепляемый файл
6. Нажать кнопку «Загрузить файл»

Добавление папки с файлами

Иногда необходимо добавить несколько файлов для скачивания. Можно их добавлять по отдельности, можно встроить в текст другого элемента или ресурса, а можно создать папку.



Для добавления папки необходимо:

В режиме редактирования нажать «Добавить элемент или ресурс» ~ «Папка»

Заполнить необходимые поля (Название и Описание)

Загрузить в папку необходимые файлы

Добавление текстовой страницы

Дополнительный материал, пояснения, список литературы можно разместить на текстовой странице.

Наиболее часто ресурс «Страница» используется для добавления пункта «Сведения о преподавателях», «Описание курса», «Календарный рейтинг-план» и добавления нескольких ссылок на дополнительные материалы (включая видеолекции) в структуру электронного курса.

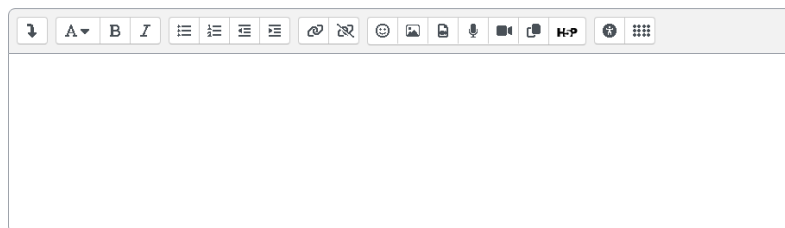
Порядок добавления страницы:

1. «Добавить элемент или ресурс» — ресурс «Страница»
2. Введите Название и Описание.
3. В поле Содержание добавьте ту информацию, которую должны увидеть студенты.

Общее

Название

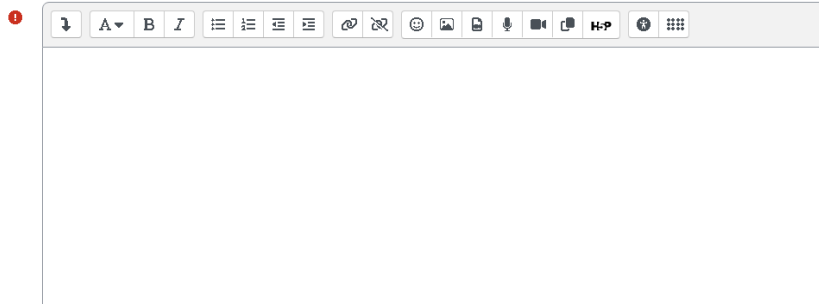
Описание

A rich text editor interface with a toolbar containing icons for undo, font color, bold, italic, bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, link, unlink, smiley, image, video, audio, insert table, and fullscreen. Below the toolbar is a large empty text area for the description.

Отображать описание / вступление на странице курса 

Содержание

Содержание страницы

A rich text editor interface identical to the one above, with a toolbar and a large empty text area for the page content.

«Название» и «Описание» обязательны для заполнения. Но так как «Описание» студенты не видят по умолчанию (если не выбрано «Отображать описание на странице курса»), в нем можно поставить только знак пробела.

Добавление форума

Новостной форум «Объявления» автоматически создается в каждом из курсов. Но так как студенты в этом форуме ничего написать не смогут, то для консультаций и обратной связи необходимо добавлять другие форумы.

1. «Добавить элемент или ресурс» — элемент «Форум».
2. Заполните обязательные поля: «Название форума» и «Вступление для форума».
3. Скорректируйте остальные настройки форума (при необходимости).
4. Сохраните форум.

После создания форума можно добавить темы для обсуждения.

Общее

Название форума

Описание

Rich text editor toolbar with icons for undo, font color, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, smiley, image, video, audio, insert link, insert video, insert audio, and grid.

Отображать описание / вступление на странице курса

Тип форума

Стандартный форум для общих обсуждений

Доступно

В ЭОС поддерживаются различные типы форумов:

- Простое обсуждение — состоит из одной темы. Используется для того, чтобы сфокусировать обсуждения на одной теме.
- Стандартный форум для общих обсуждений — открытый форум, в котором каждый может начать новую тему в любое время.
- Каждый открывает одну тему — в этом типе форума можно ограничить число создаваемых пользователями тем.

Существует возможность принудительной подписки участников курса на форум. Тогда сообщение, которое появляется на форуме, автоматически будет рассылаться участникам курса при помощи электронной почты. При этом, если опция «Подписать всех на этот форум» имеет значение «Да, всегда», то тогда все участники курса будут получать рассылку без возможности от нее отказаться, если значение опции «Да, с возможностью отписаться», то при желании участники курса могут отказаться от этой рассылки.

Если предполагается оценивать выступления участников на форуме, то необходимо настроить опции группы «Оценка».

Опции «Количество сообщений для блокирования» позволяют настроить количество сообщений, которое может передать один пользователь. Как только количество сообщений превысит допустимую норму, этот участник будет заблокирован на определенное время (в зависимости от установок).

Добавление задания

Задание предполагает ответ от студента. Студент может опубликовать ответ сразу же на сайте или загрузить как файл/несколько файлов. Возможное отображение задание со стороны студента:

[Добавить ответ на задание](#)

Состояние ответа

Номер попытки	Номер этой попытки - 1. (Разрешено попыток - 2)
Состояние ответа на задание	Ответы на задание еще не представлены
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)

Могут быть некоторые ограничения на задания: по сроку выполнения (дата), по возможности пересдачи.

! Менять тип предоставления ответов в задании, после размещения студентами своих работ, крайне не рекомендуется. Если тот тип ответа, который использовали студенты, будет убран, то их работы удалятся и восстановить не получится.

Преподаватель может просмотреть добавленные студентами ответы, нажав на ссылку «Просмотр всех ответов».

Отображение задания для преподавателя:

Изолированные группы

Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	115
Ответы	17
Требуют оценки	8
Последний срок сдачи	Понедельник, 11 Ноябрь 2019, 00:00
Оставшееся время	Задание сдано

[Просмотр всех ответов](#) [Оценка](#)

В зависимости от выбранного фильтра преподаватель может просмотреть список всех студентов с размещенными или нет ответами, список студентов, предоставивших ответы на задание (которые требуется оценить) или посмотреть уже предоставленные оценки.

	Анна Игоревна Хорунжева Anna.Horunzheva@vvsu.ru	Ответы для оценки Срок выполнения закончился 16 дн. 20 час. назад	Оценка	Редактировать	Среда, 27 Ноябрь 2019, 20:19	(слов - 227) письменное задание 3.2.1. Выберите должность и заполните заявку на подбор специалиста ЗАЯВКА НА ПОДБОР СПЕЦИАЛИСТА ДОЛЖ...	Комментарии (0)
	Нина Геннадьевна Шереметьева Nina.Sheremeteva99@vvsu.ru	Ответы для оценки Срок выполнения закончился 2 дн. 16 час. назад	Оценка	Редактировать	Среда, 13 Ноябрь 2019, 16:11		Комментарии (0)

Добавление теста

Основным средством контроля результатов дистанционного обучения являются тесты. Поэтому учителю необходимо уметь создавать тесты в системе ЭОС и включать их в электронные курсы.

Любой тест в ЭОС создается на основе Банка вопросов (специальной базы данных). То есть, прежде чем создавать тест, необходимо добавить в электронный курс вопросы для этого теста.

Создание банка тестовых вопросов

Для работы с тестовыми вопросами необходимо нажать кнопку «Дополнительно» ~ «Банк вопросов» и выбрать «Вопросы».

[Курс](#)
[Настройки](#)
[Участники](#)
[Оценки](#)
[Отчеты](#)
[Дополнительно ▾](#)

Вопросы ▾

Банк вопросов

Выберите категорию: По умолчанию для НК_пример ▾

Категория по умолчанию для общих вопросов в контексте «НК_пример».

Отображать текст вопроса в списке вопросов? Да, только текст ▾

Параметры поиска ▾

Также отображать вопросы, находящиеся в подкатегориях

Также отображать старые вопросы

[Создать новый вопрос...](#)

Открывается страница редактирования вопросов.

Вопросы в Банке упорядочены по категориям. По умолчанию для каждого курса создается отдельная категория, кроме того. Желательно создать дополнительные категории (вкладка Категории), это позволит в дальнейшем добавлять в тесты случайные вопросы. Новые категории создаются чаще всего для разграничения вопросов по темам, по типу теста (контрольный или для самопроверки). Иногда - по тематике и по сложности.

Перед созданием вопроса нужно выбрать категорию, к которой будет относиться этот вопрос.

В ЭОС используется несколько типов вопросов в тестовых заданиях:

- **Множественный выбор** используется для создания вопросов типов «Единственный/Множественный выбор» (студент выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов). Позволяет добавлять медиа файлы (изображения, видео и др.) в текст вопроса и вариантов ответов;
- **Верно/неверно** простая форма вопроса «Множественный выбор», предполагающая только два варианта ответа: «Верно» или «Неверно».
- **На соответствие** используется для создания вопросов типов «Соотнести» и «Упорядочить» (каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы). Позволяет добавлять медиа файлы (изображения, видео и др.) в текст вопроса и левую часть ответов;
- **Короткий ответ** чаще всего используется для создания вопросов «Ввод слова» и «Ввод числа» (ответом на вопрос является слово, число или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками). Позволяет добавлять медиа файлы только в текст вопроса. Предоставляет возможность добавить несколько правильных и частично правильных ответов (неправильные ответы не задаются);
- **Числовой** (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения). Если допустимая погрешность равна нулю, то рекомендуется вместо этого типа вопроса использовать «*Краткий ответ*»;
- **Вычисляемый** (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов);
- **Выбор пропущенных слов, Перетаскивание в текст и Gapfill** (аналогичные друг другу типы вопросов, предназначенные для создания нескольких вопросов с выбором правильного ответа, встроенных в текст одного вопроса).
- **Вложенные ответы**, embedded answers (представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор, как в «рабочей тетради»);
- **Эссе** (студент кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему). Данный вопрос оценивается преподавателем вручную. Без оценки вопроса(ов) этого типа преподавателем студент не увидит свою оценку за тест.

Формы для создания вопросов

Тестовые задания создаются путем заполнения полей в специальных формах, которые зависят от типа используемого в задании вопроса.

Форма любого типа вопроса содержит следующие поля.

1. **Категория** – раздел/тема/тип вопроса, к которому относится данный вопрос.
2. **Название вопроса** – используется, чтобы ориентироваться в списке вопросов, хранящихся в базе данных. Данное поле видит только преподаватель.
3. **Текст вопроса** — это формулировка вопроса. Для содержания используется встроенный редактор, поэтому можно форматировать текст формулировки, вставлять списки, таблицы, рисунки (если загружены на сервер, см. общую инструкцию или инструкцию по работе с текстовыми полями).
4. **Статус вопроса** – вопрос используется в тесте только со статусом «Готов». Если в тест попадает вопрос со статусом «Черновик», то будет выходить ошибка и тест пройти будет невозможно.

Вопрос «2» имеет статус «Черновик». Для использования вопроса в тесте посетите банк вопросов и установите статус «Готов».

[Подробнее об этой ошибке](#)

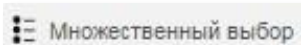
5. **Балл по умолчанию** (данного поля нет в форме вопросов «Вложенные ответы») – указывается количество баллов, которые получит студент при 100% правильном ответе на вопрос. По умолчанию указан 1 балл. Обычно значение данного поля не изменяют, указывая вес вопроса в тесте.
6. **Общий отзыв к вопросу** – текст, который будет показан студенту после того, как он ответит на вопрос. Общие отзывы можно использовать для получения студентами дополнительных знаний во время прохождения теста, размещая в них ссылки на источники информации. В отличие от отзыва на вариант ответа, который зависит от типа вопроса и того, как студент ответил на вопрос, общий отзыв показывается всем студентам. Отображение студентам общего отзыва регулируется при помощи одного из пунктов «Настройки просмотра:» на странице редактирования настроек теста.
7. **Штраф за каждую неправильную попытку** – важен, только если студенту позволено отвечать несколько раз на один вопрос в течении одной попытки (режимы теста «обучающий» или «интерактивный с несколькими попытками»).

Остальные поля формы варьируются в зависимости от типа вопроса.

Рассмотрим создание некоторых, наиболее часто используемых, типов тестовых вопросов.

Множественный выбор

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем:



Значение основных полей было рассмотрено выше. Специфические параметры:

Один или несколько ответов?

- **Только один ответ** – студент сможет выбрать только один ответ при ответе на вопрос, установив переключатель в одном из кружочков.
- **Допускается несколько ответов** – студент сможет выбрать несколько ответов, установив флажок в одном, нескольких или всех квадратиках.

Случайный порядок ответов позволяет перемешивать ответы в случайном порядке при каждой новой попытке. Выбран по умолчанию.

Нумеровать варианты ответов? – определяет знаки при нумерации ответов на вопрос. По умолчанию выбраны строчные буквы латинского алфавита. Можно изменить на заглавные буквы, арабские или римские цифры, или отказаться от нумерации ответов.

Ответы

По умолчанию предлагается 5 вариантов ответов, при желании можно добавить еще (кнопка «Добавить еще 3 варианта ответов»).

«Один или несколько ответов» — сколько правильных ответов содержится в тестовом задании. Каждый вариант ответа состоит из самого ответа, его оценки и комментария.

! В случае, если на вопрос есть несколько правильных ответов, то за выбор неправильных рекомендуется добавлять штраф (в поле «Оценка» под текстом ответа)

Вариант ответа 1

яблоко

Оценка

50%

ОТВЕТ

верно, тк удовлетворяет условию (Первая буква гласная) И НЕ (Последняя буква согласная)

Вариант ответа 2

слива

Оценка

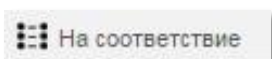
-100%

ОТВЕТ

не верно, тк нарушено условие (первая буква согласная)

Вопросы на соответствие

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем:



После основных полей предлагается установить соответствия. Каждое соответствие объединяется в группу Вопрос 1, Вопрос 2, Вопрос 3, при желании количество групп соответствий можно увеличить, нажав на кнопку «Добавить 3 вопроса».

В каждой группе соответствий нужно записать вопрос и соответствующий ему ответ.

▼ Ответы

Доступные варианты

Вы должны указать по меньшей мере два вопроса и три ответа. Вы можете включить дополнительные неправильные ответы, создав ответ на пустой вопрос. Записи, где и вопрос и ответ пусты, будут игнорироваться

Вопрос 1	<p>Вандрикова О.В. Внутриорганизационный маркетинг вузов: монография / О.В. Вандрикова. – Ставрополь: АГРУС, 2016. – 187 с.</p>
Ответ	<input type="text" value="Описание книги одного автора"/>
Вопрос 2	<p>Булгыгина И.И. Анимация в сфере гостеприимства: учебник / И.И. Булгыгина, Е.Н. Гаранина, Н.И. Гаранин. – Москва: КноРус, 2020. – 268 с.</p>
Ответ	<input type="text" value="Описание книги четырех авторов"/>
Вопрос 3	<p></p>
Ответ	<input type="text" value="Описание книги более четырех авторов"/>

Пример вопроса на соответствие:

Вопрос 1 Плюс нет ответа Балл 1,00	Выберите правильно оформленные библиографические описания	<input type="text" value="Выберите..."/>
	Булгыгина И.И. Анимация в сфере гостеприимства: учебник / И.И. Булгыгина, Е.Н. Гаранина, Н.И. Гаранин. – Москва: КноРус, 2020. – 268 с.	<input type="text" value="Выберите..."/>
	Индустрия гостеприимства: основы организации и управления: учебное пособие / А.Д. Чудновский (и др.). – Москва: ФОРУМ, 2015. – 400 с.	<input type="text" value="Выберите..."/>
	Вандрикова О.В. Внутриорганизационный маркетинг вузов: монография / О.В. Вандрикова. – Ставрополь: АГРУС, 2016. – 187 с.	<input type="text" value="Выберите..."/>

! В тексте ответа нельзя встроить формулу или рисунок. Поэтому стоит все формулы размещать в тексте вопроса.

Старайтесь, чтобы ответы (правая часть) были максимально краткими.

Одинаковых вариантов ответа в данном типе вопроса быть не должно.

Выбор пропущенных слов

В текст вопроса необходимо добавить номер правильного варианта ответа в двойных квадратных кавычках [[]]

Текст вопроса



<p>Установите соответствие между определениями форм представления данных в базах данных и их названиями:</p> <p>Окно с элементами управления, предназначенное для ввода, изменения данных [[1]]</p> <p>Содержит данные, которые относятся к одной теме и расположены в виде записей и полей [[2]]</p> <p>Средство (инструкция) для извлечения из базы данных определенной информации в заданном табличном виде [[3]]</p> <p>Средство для подготовки печатных копий информации из базы данных [[4]]</p>
--

Текст ответов вводится ниже, в блоке «Варианты выбора».

Поле «Группа» нужно для того, чтобы сгруппировать несколько вариантов ответов. В этом случае в выпадающих списках будут ответы только из одной группы.

▼ Варианты выбора

Перемешать

Вариант [[1]]	Ответ	<input type="text" value="лица"/>	Группа	A ⇅
Вариант [[2]]	Ответ	<input type="text" value="весны"/>	Группа	A ⇅
Вариант [[3]]	Ответ	<input type="text" value="Родители"/>	Группа	A ⇅
Вариант [[4]]	Ответ	<input type="text" value="своей работе"/>	Группа	B ⇅
Вариант [[5]]	Ответ	<input type="text" value="Булгакова"/>	Группа	B ⇅

Т.е., при группировке ответов студент увидит следующий вариант:

Атмосферу эпохи в комедии создают как действующие , а также внесценические персонажи

Везде: на улицах, площадях, парках и садах – ощущается

заботятся и переживают даже за взрослых

Режиссёр опирался и развивал в систему Станиславского

Лишь в шестидесятые годы мы смогли прочитать и насладиться романом «Мастер и Маргарита»

The dropdown menu for the first question is open, showing the following options: лица, весны, Родители.

А без группировки (если во всех ответах будет одна группа):

Атмосферу эпохи в комедии создают как действующие , а также внесценические персонажи

Везде: на улицах, площадях, парках и садах – ощущается

заботятся и переживают даже за взрослых

Режиссёр опирался и развивал в систему Станиславского

Лишь в шестидесятые годы мы смогли прочитать и насладиться романом «Мастер и Маргарита»

The dropdown menu for the first question is open, showing the following options: лица, весны, Родители, своей работе, Булгакова.

В данном типе вопроса порядок вопросов отображается всегда в одном порядке. А варианты ответов в выпадающем списке могут быть в случайном порядке (при выборе «Перемешать»)

Перетаскивание в текст

Вопрос аналогичен предыдущему. Создаётся так же.

Отличие в том, что если один или несколько вариантов ответа используются в вопросах, перечисленных в тексте, больше одного раза, то необходимо выбрать «несколько», справа от текста ответа

Варианты выбора

Перемешать

Вариант 1	Ответ	<input type="text" value="Форма"/>	Группа	<input type="text" value="A"/>	<input type="checkbox"/> несколько
Вариант 2	Ответ	<input type="text" value="Таблица"/>	Группа	<input type="text" value="A"/>	<input type="checkbox"/> несколько
Вариант 3	Ответ	<input type="text" value="Запрос"/>	Группа	<input type="text" value="A"/>	<input type="checkbox"/> несколько
Вариант 4	Ответ	<input type="text" value="Отчет"/>	Группа	<input type="text" value="A"/>	<input type="checkbox"/> несколько

Пример вопроса «Перетаскивание в текст»

Установите соответствие между определениями форм представления данных в базах данных и их названиями:

Окно с элементами управления, предназначенное для ввода, изменения данных

Содержит данные, которые относятся к одной теме и расположены в виде записей и полей

Средство (инструкция) для извлечения из базы данных определенной информации в заданном табличном виде

Средство для подготовки печатных копий информации из базы данных

Gapfill

Идентичен предыдущему, но варианты ответов будут располагаться не снизу, а сверху окна.

Правильные варианты ответа вводятся в квадратных кавычках в те места, где они необходимы. После создания текста вопроса или внесения в него изменений необходимо нажать кнопку «Edit question text».

Текст вопроса

По этому роману созданы не только кинофильмы, но и поставлены [замечательные] спектакли

Особенности [устной] и письменной речи

Эта [пьеса] современна и злободневная

Пример вопроса

По этому роману созданы не только кинофильмы, но и поставлены спектакли

Особенности и письменной речи

Эта современна и злободневная

Вложенные ответы

Похож на предыдущие типы вопросов. Но может содержать текст одновременно с несколькими типами вопросов: несколько правильных ответов, один правильный ответ и ввод текста/числа).

Вопросы добавляются в текст с помощью специальных обозначений, которые потом декодируются и преобразуются в вопросы.



Пример текста встроенного вопроса

{1:SHORTANSWER:=правильный ответ~=правильный ответ*~%70%частично правильный ответ} Где:

Фигурные скобки – границы вставки поля для ввода текста или выпадающего списка

Первая цифра – количество баллов за эту часть вопроса... Т.е., если во всём вопросе есть одно поле для ввода текста и два выпадающих списка (у каждого из которых в начале стоит 1), то общая стоимость вопроса – **3 балла**

Типы вопросов

:SHORTANSWER: - ввод текста или числа

:MULTICHOICE: - выпадающий список

Специальные символы

~ отделяет варианты ответа друг от друга. перед первым вариантом не ставится = правильный вариант ответа (в типе вопроса «ввод текста» может быть несколько правильных ответов)

%50% частично правильный вариант ответа. Может использоваться только как дополнение, т.к. вопросе обязательно должен быть хоть один абсолютно правильный ответ.

Короткий ответ

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем:

Короткий ответ

Поскольку ответ студент должен будет ввести самостоятельно с клавиатуры, в подобных вопросах необходимо предусмотреть все возможные варианты правильной формулировки ответа. Составитель теста записывает все возможные варианты в поля «Вариант ответа». Нужно назначить оценку за каждый правильный вариант, если он частично правильный, то значение оценки можно поставить ниже 100 %. Но хотя бы один из вариантов должен был полностью правильным.

Неправильные варианты ответов добавлять не надо.

По умолчанию предлагается заполнить три варианта ответа, однако это число может быть увеличено (кнопка «Добавить 3 варианта ответа»).

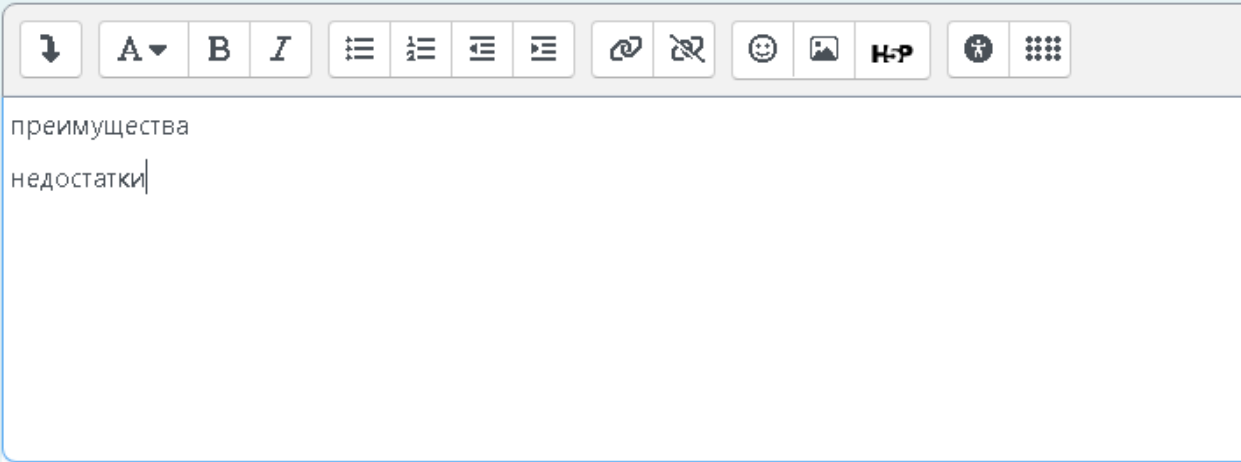
Эссе

! Данный тип вопроса не проверяется автоматически!

Может использоваться, например, в случае, когда необходимо ограничить время выполнения задания (например, написания эссе) и ввести дополнительные ограничения.

Пример:

опишите Ваше мнение о преимуществах и недостатках табличной модели данных



преимущества
недостатки

! Шаблон ответа для студента можно ввести в блоке «Шаблон отзыва»

Создание теста

Для создания теста необходимо:

1. Перейти в режим редактирования (если он еще не включен)
2. В нужной теме (разделе) курса нажать «Добавить элемент или ресурс»
3. Выбрать элемент «Тест» и нажать на иконку «Тест»
4. Заполнить поля с настройками теста

Здесь нужно определить, будет ли тест иметь какие-либо ограничения по времени, сколько вопросов будет отображаться на одной странице, случайный или не случайный порядок этих вопросов, сколько попыток будет предоставлено каждому тестируемому, какие методы оценивания будут применяться и прочие параметры. О значении каждого параметра можно узнать, нажав знак вопроса возле этого параметра.

Затем необходимо наполнить созданный тест вопросами из Банка вопросов. Для этого нажимаем на кнопку «Добавить вопрос», открывается страница ВОПРОСЫ.

Вопросы

Вопросы: 0 | Этот тест открыт

Максимальная оценка 10,00

Сохранить

Распределить

Выбрать несколько элементов

Итоговый балл: 0,00



Кнопка добавления вопросов в тест

Перемешать ?

Добавить ▾

- + новый вопрос
- + из банка вопросов
- + случайный вопрос

Нажав кнопку «Добавить» можно включить в тест как случайные вопросы из определенной категории, так и конкретные вопросы из банка вопросов.

Допустим, в курсе есть итоговый тест, к примеру, на 150 вопросов. Нужно сделать так, чтобы учащийся отвечал лишь на 20 случайно выбранных вопросов из 150.

Для этого нужно войти в Тест. Нажать кнопку «Добавить». Из выпадающего списка выбрать пункт «Случайный вопрос». В открывшемся окне указать категорию, которая содержит необходимые вопросы. Если необходимая категория разбита на подкатегории, то необходимо отметить пункт «Включать также вопросы из подкатегорий». В поле «Количество случайных вопросов» выбрать 20 и нажать кнопку «Добавить случайный вопрос».

Добавить случайный вопрос на страницу 1



Существующая категория

Новая категория

Случайный вопрос из существующей категории

Категория

тест 8 (7)

Включать также вопросы из подкатегорий

Количество случайных вопросов

20

Добавить случайный вопрос

Отмена

Для того чтобы увидеть, как будет отображаться тест на экране, нажмите на кнопку «Предварительный просмотр теста» во вкладке Тест.

Тест

Настройки

Вопросы

Результаты

Банк вопросов

Дополнительно ▾

Отметить как выполненный

Предварительный просмотр теста

Посмотреть результаты можно во вкладке «Результаты».

Отчеты

Система постоянно отслеживает активность пользователей и составляет отчеты об их участии в изучении курса. Вы сможете посмотреть, какие студенты, в какие дни, как долго использовали те или иные материалы курса. Для этого перейдите во вкладку «Отчеты»

[Курс](#) [Настройки](#) [Участники](#) [Оценки](#) [Отчеты](#) [Дополнительно](#) ▾

Отчеты

- Разбивка по компетенциям
- Журнал событий
- События в реальном времени
- Отчет о деятельности
- Участие в курсе
- Выполнение элементов курса
- График оценок
- Посещений контента
- Количество активных студентов
- Выполнение заданий
- Анализ посещений

На открывшейся странице можно выбрать интересующие отчеты или деятельность в курсе.

Журнал оценок

В журнале оценок курса собраны оценки всех студентов за все оцениваемые элементы курса. Все они доступны преподавателю курса. Каждому студенту в этом журнале доступны только его собственные оценки.

Для просмотра нажмите вкладку «Оценки».

[Курс](#) [Настройки](#) [Участники](#) [Оценки](#) [Отчеты](#) [Дополнительно](#) ▾

Отчет по оценкам ▾

Поиск пользователей

Фильтровать по имени ▾

		тестовый курс 123					
Имя / фамилия	Адрес электронной почты	Практическая работа 8	тест к теме 8	тест на практическую работу 9	тест для самопроверки №2	Итоговая оценка за курс	
Виктория Олеговна Белгородцева	Viktoriya.Belgorodtseva@vvsu.ru	-	-	-	28,57	28,57	
Общее среднее		-	-	-	28,57	28,57	

Над открывшейся таблицей с оценками студентов есть средство фильтрации по группам, если в данном курсе разделение по группам предусмотрено.

[Курс](#) [Настройки](#) [Участники](#) [Оценки](#) [Отчеты](#) [Дополнительно](#) ▾

Отчет по оценкам ▾

Поиск пользователей

Выбрать изолированные группы ▾

Все участники


Фильтровать по имени ▾

Поиск групп

Все участники

осот для теста

Названия оцениваемых элементов представлены в виде гиперссылок, которые открывают редактирование этих элементов. В журнале предусмотрено итоговое поле, содержащее суммарный балл.













Для просмотра оценок только одного студента необходимо нажать на пинтограмму  (справа от имени студента) или нажать на «Отчет по оценкам» (находится справа от поля поиска) и выбрать «Отчет по пользователю», указав необходимого студента.

Тесты, задания и другие оценочные средства в «Оценках» располагаются в порядке их создания в курсе. Если необходимо упорядочить их иначе, то необходимо перейти на вкладку «Настройки», нажать на стрелку слева от элемента и выбрать место, куда его надо перенести

Настройка журнала оценок 

Добавить элемент оценивания

Добавить категорию

Название	Весовые коэффициенты 	Максимальная оценка	Статус	Действия
▼ тестовый курс 123			Сумма оценок  Учитывать только заполненные оценки 	...
  ЗАДАНИЕ Практическая работа 8	<input type="checkbox"/> 37,037 %	10,00		...
  ТЕСТ тест к теме 8	<input type="checkbox"/> 18,519 %	5,00		...
  ТЕСТ тест на практическую работу 9	<input type="checkbox"/> 18,519 %	5,00		...
  ТЕСТ тест для самопроверки №2	<input type="checkbox"/> 25,926 %	7,00		...
 ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА Итоговая оценка за курс		27,00		...

